

Số: 07/QC-CĐCS

Kỳ Long, ngày 02 tháng 03 năm 2025

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN NỮ CÔNG TRƯỜNG THCS KỲ LONG
NHIỆM KỲ 2023-2028**

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN NỮ CÔNG

Điều 1: Chức năng

Ban nữ công có chức năng tham mưu, nghiên cứu đề xuất, xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch công tác vận động nữ CB, GV, NV tích cực thi đua công tác, giảng dạy, học tập nâng cao trình độ kiến thức xã hội và gia đình; tập hợp nguyện vọng của đông đảo nữ CB, GV, NV, báo cáo và kiến nghị trình BCH Công đoàn; Tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác đã được BCH Công đoàn thông qua.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tham mưu giúp BCH Công đoàn xây dựng chương trình, nội dung, kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai công tác nữ công trong nhiệm kỳ và hàng năm.
- Nắm tâm tư, nguyện vọng của nữ CB, GV, NV để đề xuất kiến nghị kịp thời lên BCH Công đoàn và BGH nhà trường có biện pháp giải quyết, nhằm chăm lo, bảo vệ kịp thời quyền và lợi ích hợp pháp của nữ CB, GV, NV.
- Tuyên truyền, giáo dục nữ CB, GV, NV về đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tổ chức các phong trào thi đua “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”; Vận động nữ CB, GV, NV tham gia các hoạt động xã hội và các phong trào thi đua do các cấp, các ngành tổ chức.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA CÁN BỘ TRONG BAN NỮ CÔNG

Điều 3: Trưởng ban

- Trưởng ban là người chịu trách nhiệm trước Ban nữ công về toàn bộ công tác của Ban, có trách nhiệm quan hệ, phối hợp với các tổ chức trong nhà trường để triển khai những vấn đề thuộc Ban Nữ công phụ trách.

- Trực tiếp hướng dẫn nữ CB, GV, NV hoạt động theo đúng chức năng và nhiệm vụ của Ban nữ công. Có trách nhiệm cùng BCH Công đoàn tổ chức hướng dẫn chỉ đạo đoàn viên nữ trong nhà trường thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Công đoàn và Nhà trường.

- Có trách nhiệm báo cáo tổng kết và đề xuất các chủ trương công việc thuộc chuyên đề của Ban Nữ công.

- Chỉ đạo hoạt động của tổ nữ công, hoàn thành nhiệm vụ khác được phân công và chịu trách nhiệm trước BCH Công đoàn.

- Trực tiếp phụ trách công tác nữ công như quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Điều 4: Trách nhiệm và quyền hạn của các ủy viên trong Ban

- Tham mưu cho Trưởng ban, đề xuất các ý kiến giải pháp để xây dựng được các chương trình, kế hoạch, dự thảo báo cáo sơ kết, tổng kết chuyên đề được phân công.

- Có trách nhiệm báo cáo với Trưởng Ban khi được giao nhiệm vụ, nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5: Nguyên tắc làm việc của Ban Nữ công

Ban nữ công làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Mọi hoạt động của Ban nữ công đều được tiến hành công khai, dân chủ, kế hoạch hoạt động của Ban nữ công được thảo luận và quyết định theo đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức.

Điều 6: Hội nghị Ban Nữ công

Hội nghị Ban Nữ công nhất thiết phải có ít nhất 2/3 số thành viên dự họp

Điều 7: Chế độ làm việc của Ban Nữ công

- Ban Nữ công có chương trình kế hoạch hàng năm, kế hoạch hoạt động ngày lễ lớn liên quan đến nữ CB, GV, NV

- Đảm bảo thực hiện nề nếp và có chất lượng các kỳ làm việc giữa Trưởng ban và các thành viên.

- Ban nữ công họp 2 tháng 1 lần, chú trọng tổ chức sinh hoạt nhân ngày kỷ niệm riêng của nữ giới.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8: Ban nữ công Công đoàn trường THCS Kỳ Long có trách nhiệm thực hiện theo quy chế này.

Điều 9: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký

Những nội dung, điều khoản trong quy chế sẽ được BCH Công đoàn sửa đổi, bổ sung hàng năm cho phù hợp với tình hình thực tế để thực hiện.

CHỦ TỊCH

Lê Đăng Năm

**TM. BAN NỮ CÔNG
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Thị Phước

Nơi nhận:

- LĐLĐ Thị xã Kỳ Anh (báo cáo)
- BGH nhà trường
- BCH công đoàn
- Lưu: Hồ sơ nữ công